

## ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения  
Протокол № 4  
от «27» 05 2022г.



05 2022г. № 86/1  
Заведующий МКДОУ д/с № 348  
Т.А.Липатова

## ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета  
МКДОУ д/с № 348  
Протокол № 4 от «27» 05 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников

#### муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 348 «Радость»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 348 «Радость» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Учреждения.

### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
  - при переводе в следующую возрастную группу;
  - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
  - по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
  - в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется до 01 сентября ежегодно, в связи с завершением обучения по программам предыдущей возрастной группы, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Положения о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МКДОУ д/с № 348 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

- 2.4. Временный перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации, в случае приостановления деятельности Учреждения на период ремонта осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Отчисление может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.