

**ПРИНЯТО:**

Протоколом Родительского собрания  
МКДОУ д/с № 348  
№ 4 от « 23 » 05 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МКДОУ № 348  
Е.В. Сагайдакова  
« 27 » 05 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от « 23 » 05 2022 г. № 86/1  
Заведующий МКДОУ д/с № 348  
Т.А. Липатова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Детский сад № 348 «Радость»»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее Учреждение).

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянно действующим органом общественного управления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов по содействию оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса избираемый на Общем родительском собрании.

1.3. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования.

**2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМИТЕТА**

2.1. Главными задачами Комитета являются:

- объединение усилий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, направленных на совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в организации мероприятий по улучшению условий по укреплению здоровья и жизни воспитанников;
- содействие в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Комитет:

- вносит предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;
- координирует деятельность представителей родительского Комитета в группах;
- утверждает цели и задачи Комитета, план их реализации;

- определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств;
- осуществляет контроль за использованием собранных родителями средств;
- содействует проведению общих мероприятий;
- вносит предложения по развитию системы образования;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- заслушивает отчеты заведующего, старшего воспитателя, воспитателей и других работников о состоянии здоровья детей и их физического воспитания;
- осуществляет контроль за качеством оказания услуг Учреждением;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Комитета Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника Учреждения, с момента приема в Учреждения являются членами Общего собрания родителей. Из своего состава родители (законные представители) избирают своих представителей (от каждой группы), участников Комитета. Также в состав Комитета входит старший воспитатель. Численный состав Комитета не ограничен.

3.2. Комитет подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 2 года.

3.3. Работой комитета руководит Председатель – избранный из состава членов Комитета сроком на 2 года.

3.4. Председатель:

- организует созыв Комитета и Общего собрания родителей, путем оповещения всех его членов за одну неделю до проведения заседания;
- определяет тематику предстоящего заседания;
- проводит само заседание;
- приглашает на заседание работников Учреждения;
- организует ведение и хранение протоколов;
- подписывает все документы, исходящие от Комитета;
- следит за исполнением ранее принятых решений.

3.5. Комитет избирает из своего состава Секретаря Комитета, сроком на два года.

Секретарь:

- ведет документацию Комитета;
- доводит до всех заинтересованных лиц решения Комитета;
- подписывает протоколы Комитета.

3.6. Заседания Комитета созываются не реже 1 в три месяца.

3.7. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.8. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений осуществляет Председатель. На очередных заседаниях Комитета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Заседание Комитета правомочно, если на собрании присутствует не менее 2/3. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Комитета не допускается.

3.10. Сообщение о проведении внеочередного заседания доводится Председателем не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

3.11. Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, получать информацию о результатах их рассмотрения; заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- поощрять родителей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.

3.12. Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- качественное принятие решений;
- бездействие отдельных членов Комитета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

3.13. Заседания Комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих;
- ФИО и должность приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решение по вопросам повестки дня.

3.14. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.15. Если протоколы ведутся в книге, то книга пронумеровывается, прошивается и скрепляется росписью заведующей и печатью Учреждения.

3.16. Хранятся протоколы согласно номенклатуре дел.

3.17. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись, группируются в одной папке с тем же сроком хранения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА**

4.1. Работой Комитета руководит Председатель, поддерживая порядок, координируя и контролируя работу Комитета, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня, Председатель определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня,
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения заседания.

4.3. В процессе работы Комитета, Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные вопросы.

#### **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ**

5.1. Голосование на заседании осуществляется простым голосованием.

5.2. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

5.3. Голосование осуществляется по принципу: один член – один голос.

5.4. В случае если на голосование ставятся несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член Комитета должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано большинство голосов от общего числа голосов.

5.5. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания.

5.6. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

## **6. ОБЩЕЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ**

6.1. По результатам работы Комитет отчитывается перед Общим собранием, которое созывается не реже одного раза в год.

6.2. Организует созыв Общего собрания и его проведение Председатель Комитета.

6.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа родителей.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием родителей и утверждения заведующей.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся Комитетом на общее собрание родителей и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.