

ПРИНЯТО:

Протоколом Общего собрания
работников МКДОУ д/с № 348
№ 11/1 от «26» 05 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «27» 05 2022 г. № 86/1
Заведующий МКДОУ д/с № 348
Т.А. Липатова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКДОУ № 348
Е.В. Сагайдакова
«26» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 348 «Радость»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание является высшим органом управления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 348 «Радость» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Призвано охранять интересы всех участников образовательных отношений, обеспечивать свободное развитие личности.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах:
- очная форма предусматривает принятие решения общим собранием путем совместного личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня;
 - заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования;
 - смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.
- 2.3. Форма проведения общего собрания определяется инициатором его созыва.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Очередные (годовые собрания) проводятся 1 раз в год.
- 3.2. Инициатором созыва очередного собрания может выступать заведующий Учреждением, Профсоюзный комитет либо инициативная группа, состоящая не менее чем из трех работников Учреждения.
- 3.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь Общего собрания, со сроком полномочий – 2 года, собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ коллектива.
- 3.4. Решение принимают не менее $\frac{1}{2}$ из числа присутствующих на собрании.
- 3.5. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, коллектива работников и других участников образовательных отношений.
- 3.6. Заведующий имеет право приостановить решение Общего собрания в случае его противоречия законодательству РФ.
- 3.7. Контроль над исполнением решений возлагается на лиц, определенных протоколом, на заведующего или Профсоюзный комитет.
- 3.8. Инициаторами созыва внеочередного собрания могут являться: представители Совета Учреждения, работники в составе $\frac{1}{4}$ от общего числа, заведующий, Профсоюзный комитет.
- 3.9. При проведении Общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются работники, прошедшие регистрацию.
- 3.10. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.
- 3.11. При проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и работники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.
- 3.12. Работник вправе обратиться в судебные инстанции для обжалования решения, принятого Общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения. В случае, если он не принимал участие в Общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.
- 3.13. Суд вправе, с учетом всех обстоятельств дела, оставить обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В компетенции Общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие Устава и утверждение изменений, принятие Устава новой редакции;
 - принятие Положений об Общем собрании и Совете Учреждения;
 - принятие Положения об оплате труда и премировании работников Учреждения;
 - рассмотрение и принятие Коллективного договора;
 - внесение изменений в перечисленные выше локальные акты;
 - определение количественного состава Совета Учреждения, избрание его членов;
 - заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующего Учреждением;
 - определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;
 - решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение его и утверждение;
 - определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
 - рассмотрение иных вопросов.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и Уставом Учреждения к его компетенции.

4.4. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКА О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Информирование работников о проведении Общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за 10 календарных дней до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении Общего собрания очной формы должен содержать:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- указание инициаторов созыва Общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации работников;
- дату составления списка работников, имеющих право на участие в Общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования.

6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И СПОСОБЫ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

6.1. Список работников, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется секретарем Общего собрания.

6.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется работником лично.

6.3. Работник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно.

7. ПОВЕСТКА ДНЯ И ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

7.1. Повестка дня Общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.

7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.

7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет учреждения.

8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- председатель Общего собрания;
- секретарь Общего собрания.

8.2. Председатель избирается на Общем собрании на срок два года и осуществляет общее руководство Общим собранием.

8.3. Секретарь осуществляет следующие функции:

- составляет список работников, имеющих право на участие в Общем собрании;
- выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум Общего собрания;
- создает протокол об итогах голосования;
- ведет архив всех документов Общего собрания, включая бюллетени для голосования;

- составляет протокол Общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об Общем собрании.

8.4. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу «один работник – один голос».

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Каждый работник Учреждения имеет право:

- выступать с инициативой о привлечении консультантов;
- получать информацию по любым вопросам (производственным, экономическим, социальным) деятельности Учреждения в срок не позднее 10 дней после подачи запроса;
- доводить свое мнение, позицию и свои предложения по всем вопросам деятельности Учреждения и работников Учреждения до Общего собрания работников с использованием имеющихся на организации средств информации;
- по поручению Общего собрания представлять интересы работников Учреждения в союзах, ассоциациях и иных организациях;
- на дополнительное поощрение по решению Общего собрания.

9.2. Член Общего собрания обязан:

- участвовать в работе Общего собрания;
- соблюдать правила поведения, принятые в Учреждении;
- по запросу Общего собрания предоставлять отчет о своей работе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждением.